

【事務局移転について】

今年度より、菊南病院からメディカルカレッジ青照館へ事務局が移転しました。

【KSTNETの編集について】

今年度より、熊本県言語聴覚士会のシステム再編に伴い、KSTNETの制作についても新体制となります。
また、前回までは、各ブロックの報告が記載されていましたが、今回からは、ブロック長の負担軽減のため、ブロック活動報告は無くし、会員からの記事掲載を募ります。掲載希望の記事がございましたら、広報部 宇賀岳病院 平ノ上までご連絡下さい。

<連絡先 : ugadake-st■reimeikai.jp (@マークは迷惑メール対策で■に置き換えています。) >

KSTNETの内容は主に、理事会からの報告、行事の案内、掲載依頼記事となりますが、今後、広報部内で、内容の検討を行います。会員皆様からもご意見がございましたら、広報部までお寄せ下さい。

【臨時理事会での決定事項報告】

H23年6月10日(金)の臨時理事会で以下の内容が決定しました。

会長 小菌 真知子

緊急の理事会召集にもかかわらず多くの理事にご参集いただき、活発な意見が交換されたこと非常に有意義であったと思います。また、諸事情で出席できなかった理事の方々からも、ご意見をいただき理事の意思を確認できたことは今後の運営上非常に心強く感じております。

今回の話し合いで、前年度から検討してきたブロック活動の活性化へ向けての方向性を核として、今後会員の意見を聞きながら、必要な部分は来年度修正していこうということを確認できました。

今後もさまざまな懸案事項が挙がってくると思いますが、理事の知恵を出し合って前進していきたいと思っておりますので、ご協力のほどお願いいたします。

ブロック長の役割

- ① ブロック内の情報交換会やケースの検討会の企画などを行う。
- ② ブロック内のメーリングリストによる連絡調整を行う。
- ③ ブロックの予算の管理を行う。
- ④ 旧ブロック長の役割であった、KSTNETの活動報告、会員の移動状況の報告については役割から除外する。
- ⑤ ブロック長の輪番制及びブロック編成について
 - ・ブロック長は基本的に輪番制とするが、会員の事情により各ブロック内で柔軟に対応する。
 - ・ブロック内で何か不都合が生じた場合に、ブロック長のサポートができるように各ブロックに1名以上の理事を配置する。
 - ・ブロック編成については、総会で決定した内容で今年度は実施する。
 - ・1年後に不都合のあった施設は事務局に年度末まで変更の申し出をし、理事会で変更の決定をする。
 - ・ブロック長及び副ブロックの決定していないブロックは、総ブロック長及び理事等を中心に調整する

【発行】 熊本県言語聴覚士会

【事務局】 メディカルカレッジ青照館 (TEL:0964-54-2211)

【広報部・編集】 宇賀岳病院 言語聴覚士 平ノ上 隆康

(TEL : 0964-32-3111 代表)

(mail : ugadake-st■reimeikai.jp (@マークは迷惑メール対策で■に置き換えています。)>